

Sitzungs-Protokoll

Datum: 18.10.2023

Protokollant*in: Isabella Isovich

Anwesenheitsliste:

Name	Referat	Name	Referat
Lina Fraunstein	Präsidium	Dilara Koc	Gast*Gästin
Linus Rowedda	Externes, ÖA	Lara Brasil	Gast*Gästin
Anastasia Samorodova	Gast*Gästin	Sören Kröger	Gast*Gästin
Mara S. Lambert	Kooptiert	Julia Sexauer	Internes
Anna Stehn	Gast*Gästin	Danai Tsakin	Gast*Gästin
Philipp U.	Gast*Gästin	Aliya Binder	Gast*Gästin
Josua Prumbs	Gast*Gästin	Joel Alvarez	Kultur
Vero Heller	Gast*Gästin	Niklas Schmidt	Gast*Gästin
Lilly Wolfrum	Gast*Gästin	Nele Sattler	Gast*Gästin
Paul Jänicke	Finanzen, Soziales	Ngoc Lan Nguyen	ÖA
Sasha Kögl	Kultur	Isabella Isovich	kooptiert
Hr. Wenkel	Gast*Gästin	Samuel Heid	Gast*Gästin
Cato Kehl	Präsidium (online)	Mattea Ehler	Präsidium

Tagesordnungspunkte:

TOP-Nr.	Bezeichnung
1	Begrüßung (Beschlussfähigkeit, Blitzrunde, Kennlernen, TOP-Ergänzung)
2	Anträge (zur Kooptierung, Projektförderanträge)
3	Berichte & Updates aus den Referaten
4	Berichte & Updates aus den Referaten
5	Review Ersti-Fahrt
6	Bildung Arbeitsgruppen
7	Termine
8	Sonstiges / Zielsetzung kommende Sitzung



TOP-Nr.	Bezeichnung
1	Begrüßung: Beschlussfähigkeit festgestellt
2	<p>Kooperationsanträge</p> <p>Dilara Koc – Einstimmig angenommen, ohne Enthaltung Lara Brasil – Einstimmig angenommen, ohne Enthaltung Anastasia Samorodova – Einstimmig angenommen, ohne Enthaltung Sören Kröger – Einstimmig angenommen, ohne Enthaltung Josua Prumbs – Einstimmig angenommen, ohne Enthaltung Vero Heller – Einstimmig angenommen, ohne Enthaltung Niklas Schmidt – Einstimmig angenommen, ohne Enthaltung Lilly Wolfrum – Einstimmig angenommen, ohne Enthaltung</p> <p>Projektförderanträge</p> <p>a) Wutbuch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kostenpunkt: 140,-€ Druckkosten - Rahmen: Studienschwerpunkt - Kinderbuch zum Thema „Wut“ (8–13-Jährige) - Notwendigkeit: Förderantrag anderer Initiativen abgelehnt - Buch soll in Wohngruppen ausgelegt werden - Mehrwert für KHSB: Bezugnahme zur Hochschule auf letzter Seite <p>→ Ergebnis: Einstimmige Zustimmung, ohne Enthaltung</p> <p>b) Workshopreihe mit deutsch-sprechenden geflüchteten Mädchen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kostenpunkt: 129,40€ für Armbänder und Verpflegung - Rahmen: Projektwerkstatt, Empowerment- und prozessorientierte Workshopreihe (10-13-jährige) - Notwendigkeit: Erinnerungen für die Teilnehmenden - Mehrwert für die KHSB: Einblick in Geflüchtetenhilfe <p>→ Ergebnis: Vertagt, fehlende Informationen</p>
3	<p>Gremien und Ausschüsse (Besuch Hr. Winkler)</p> <ul style="list-style-type: none"> - seine Aufgabe: Unterstützung der Studierenden bei der Wahrnehmung der Aufgaben in den Gremien/Ausschüssen (Beratung, Gespräche) - Erläuterungen zu den Aufgabenbereiche der einzelnen Gremien, Ausschüssen und Kommissionen (nachzulesen auf der KHSB-Website) <p>→ Umgestaltung der diesbezüglichen Infotafel links neben der Tür vom Café K in Zusammenarbeit mit Hr. Winkler</p>



	<p>Hygiene auf den Toiletten</p> <ul style="list-style-type: none"> - mit Kanzler besprochen → Reinigungsfirma kommt in Zukunft häufiger - Kaputte / mangelhafte Toiletten an Herrn Podschun (Hausmanagement) melden! <p>Leitlinien für Referate:</p> <p>physischer Ordner mit den wichtigsten Infos und Vorgehensweisen</p> <ul style="list-style-type: none"> - jedes Referat hat die Aufgabe ihre Aufgaben so zu verschriftlichen, dass für Nachkommende nachvollziehbar ist <ul style="list-style-type: none"> a) welche Aufgaben existieren und b) was die einzelnen Schritte zur Erledigung der Aufgaben sind - Vorschlag: in Zukunft nach jeder Aktion ein Protokoll anfertigen (z.B.: Erstfahrt: Übersicht erstellen, wann was getan werden muss, was aus dem Büro eingepackt werden muss, was eingekauft werden kann, ...) <p>Rauchverbot Haupteingang</p> <ul style="list-style-type: none"> - aufgrund Nichtraucherschutz wurde der Raucherplatz vor dem Haupteingang auf die gegenüberliegende Seite verlegt (Rauch zieht ins Haus und in Büros) - HS ist bemüht eine überdachte Lösung zu finden, Denkmalschutz ein zu beachtender Faktor <p>Café K: Küche und Spülmaschine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kosten für beides vom StuPa zu übernehmen - Firma stellt Küche her und baut sie ein, Termin steht noch nicht - Spülmaschine: Mitglieder des Café K suchen eine geeignete <p>Snackautomat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Warten auf Rückmeldung des Vertreibenden - sobald Katalog da ist: ausgewogenere Artikel aussuchen <p>Anerkennungstreffen: 10.01.24, 17:00 Uhr</p> <ul style="list-style-type: none"> - für studentische Vertretungen in Gremien, Ausschüssen, Kommissionen und Engagierte → Teilnehmendenliste mitteilen!
4	<p>Soziales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auslagerung der Aufgaben mit HS besprochen und beschlossen - Berechnungsprogramm/-grundlage des BBO-Antrags nicht mehr nachvollziehbar: es wird wer angefragt, der:die sich die Berechnungsgrundlage ansieht



	<p>Finanzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - personelle Probleme, aber sind dabei alles zu ordnen - Wenn Bargeld beim Kanzler geholt wird → dem Referat mitteilen!!!! / bzw. mindestens vermerken - Belege von Ausgaben unbedingt als PDF Datei per Mail an Finanzen schicken - Originalbelege im Büro abgeben - Einnahmen aus Ersti-Fahrt, sowie der Semesterparty teilweise noch offen <p>Kultur</p> <ul style="list-style-type: none"> - letzte Semesterparty: 170 verkaufte E-Tickets - neue Party geplant voraussichtlich zum Ende des Semesters - Vorschlag: 09./10./02. für ca. 200-300 Personen <p>Internes</p> <ul style="list-style-type: none"> - in einigen Gremien etc. werden noch studentische Vertretungen gesucht - Meldung bei Internes (internes@stupa-khsb.de) <p>Externes</p> <ul style="list-style-type: none"> - 29€ Ticket wird eingeführt für AB - Ab SoSe 24 kein SemTix mehr, C Bereich noch unklar - Überlegung: mit VBB diskutieren für C Bereich <p>Öffentlichkeitsarbeit (ÖA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - einige Posts in Planung
5	<p>Review ErstiFahrt</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Ergebnis insgesamt</u>: überwiegend sehr gut, die Fahrt ist gut angekommen - <u>zu verbessern</u>: <ul style="list-style-type: none"> mehr Kennenlernspiele in kleineren Rahmen Mörderspiel durchziehen Workshops durchziehen Mehr Angebote für Samstag An- und Abreise - <u>positiv hervorgehoben</u> <ul style="list-style-type: none"> Das StuPa-Team als solches Kneipenquiz Karaoke Spielenachmittag, insb. Werwolf Kennenlernspiele, insb. Zeitungsspiel



	<p>- <u>Sonstiges:</u> Verhalten der Küchenmitarbeitenden nicht tragbar Verhalten der Person an der Rezeption nicht tragbar Gar nicht so günstig ➔ Nächste Sitzung nochmal darüber reden, ob wir das nochmal dort machen würden</p>
6	<p>Bildung von Arbeitsgruppen für ... - StuPa-Weihnachtsfeier - Weihnachts-/Winteraktion für Studis (Karaoke?) - Endsemester-Party - Konstituierten-„Fahrt“</p>
7	<p>Termine 08.11.23 Supervision 22.11.23 Vollversammlung 16.12.23 Weihnachtsfeier StuPa (Intern) 09./10.02.24 Endsemeste Party Termin? 10.01.24 17:00 Uhr Anerkennungstreffen 16.-18.02.24 Konsti-Fahrt</p>
8	<p>Sonstiges - Kooperation mit der Göttin der Weisheit: bieten uns an Mittwochabends reduzierte Bierpreise anzubieten - Vorschläge: Spiele/Turniere anbieten, Würfelspiel, gegen die Barmenschen, .. ➔ Aushandeln was möglich ist ➔ Besprechung nächste Sitzung</p>



