

Sitzungs-Protokoll

Datum: 10. Mai 2023

Protokollant*in: Julia Sexauer

Anwesend:

Name	Referat	Name	Referat
Cato Kehl	Präsidium	Lina Frauenstein	Präsidium
Mattea Ehler	Präsidium	Julia Sexauer	referatslos
Michelle Alexandra Jimenez Lora	Finanzen, Gesundheit	Paul Jänicke	Finanzen, Soziales

Tagesordnungspunkte:

1. Begrüßung
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Anträge
4. Infos aus dem Präsidium
5. Berichte aus den Referaten
6. Sonstiges

TOP-Nr.	Bezeichnung
1	Begrüßung – Blitzlichtrunde
2	Feststellung der Beschlussfähigkeit <ul style="list-style-type: none">• 6 Stimmberechtigte anwesend• <i>Paul wird dazu gerufen, um beschlussfähig zu sein, er ist nur während den Abstimmungen anwesend</i>
3	Anträge <ul style="list-style-type: none">• Projektförderantrag „Superheldentag“<ul style="list-style-type: none">○ Projektarbeit im Studienschwerpunkt, prüfungsrelevant○ Ein Kunstprojekt im Helios Klinikum Berlin Buch: eine Gruppe von Studierenden verbrachten den Tag mit schwer kranken Kindern. Sie bemalten zusammen Superheldenumhänge und dokumentierten den Tag mit Polaroidkameras.○ Das Projekt war ein Startschuss, soll in Zukunft in dem Klinikum etabliert werden (von den Mitarbeitenden vor Ort)○ Durchführung war am 20.04.2023○ Kosten für Farbe, Umhänge und die Fotos: ca. 183,92€○ Kostenübernahme bis 150€○ Abstimmung: einstimmig für die Kostenübernahme○ Rückmeldung an Antragsstellende durch Präsidium, Überweisungsauftrag durch Finanzen
4	Bericht aus dem Präsidium <ul style="list-style-type: none">• Gespräch mit der HL<ul style="list-style-type: none">○ Mensa:<ul style="list-style-type: none">• Eine Einladung zum Gespräch wurde vom StuPa-Präsidium an die zuständige Koordinatorin des STW geschickt, woraufhin

diese nicht dem StuPa, sondern der Hochschulleitung geantwortet hat

- Antwort sinngemäß: Mensa wird nicht wieder in Betrieb genommen, es bestehe aber eine gewisse Offenheit für die Veränderung des Angebots des Foodtruck bzgl. Vegetarischer, veganer und günstiger Gerichte
- HL empfand die Mail als unzureichend und besteht auf ein Gespräch
- Unterschriftenliste aktuell bei 210 Unterschriften. Wir möchten aber dennoch weiter sammeln und auch eine Onlineversion an den Start bringen → könnte Linus evtl übernehmen?
- Unsere Forderung ganz klar: günstige, vegetarische und vegane Gerichte, die sich auch abwechseln
- Tischtennisplatte
 - Kanzler hat eine Tischtennisplatte ausgesucht, kostet 2349€ & würde aus dem StuPa-Budget bezahlt werden
 - Würde noch ca. 1 Jahr dauern
 - Einstimmig dafür
- 49€ Ticket
 - Es wird eine App geben, über die das Semesterticket ein monatliches Upgrade bekommen kann
 - Erstmal ausschließlich über die App verfügbar
 - Kanzler plädiert für die Nutzung dieser App, wartet aber noch auf unser Go
 - App voraussichtlich ab 1. Juni verfügbar
 - Einstimmig dafür
- Snack-Automat
 - Frau Kuhn-Zuber hat die Kontaktdaten
 - Gesundheit wird zur Firma Kontakt aufnehmen und prüfen was möglich ist
- Protokoll
 - soll zukünftig wieder auf der StuPa-Website abrufbar sein
 - Vorschlag an Frau Dreistatt, dass ein Link zum Protokoll auch auf der KHSB-Website eingepflegt wird → Lina nimmt Kontakt auf
- Exkursion Wurtzbacher
 - Herr Wurtzbacher möchte eine Exkursion planen
 - Es soll zu einem ehemaligen Jugendwerkshof/Umerziehungslager gehen
 - Zielgruppe an Studierenden noch unbekannt
 - es gab ein Treffen zwischen Lina und Wurtzbacher um Möglichkeiten zu brainstormen
 - Wurtzbacher hat nach unserer Unterstützung für Werbung und Verbreitung gefragt, sind grundsätzlich offen dafür
- Boysday
 - Lief ganz gut
 - Interesse am Stupa war nicht allzu groß, der Fokus des Tages lag aber auch wo anders

	<ul style="list-style-type: none"> • Besuch des Erzbischofs an der KHSB <ul style="list-style-type: none"> ○ War ein interessantes Treffen ○ Erzbischof war interessiert an den aktuellen Belangen der Studierenden, es wurde unter anderem von der Mensa-Situation berichtet • Dualer Studiengang wird sehr gut angenommen, soll in Zukunft noch ausgebaut werden. Konkret: Senat will perspektivisch große Träger wie Caritas als Praxispartner ins Boot holen • Mailprogramm <ul style="list-style-type: none"> ○ Linker PC: alles so weit installiert, Mails funktionieren aber noch nicht ○ Rechter PC: Mails funktionieren zwar schon, aber sind noch nicht voneinander abgesondert, d.h. bisher noch für alle alles sichtbar ○ Es wird alles nach uns nach umgestellt ○ Anweisung: wenn ein Fenster aufplopt immer „nein“ anklicken! • Lümmelecke <ul style="list-style-type: none"> ○ Neuer Anlauf ○ Mattea und Cato stehen im Kontakt mit Frau Rossmann ○ Soll bald realisiert werden, 3D Entwurf besteht schon
5	<h3>Berichte aus den Referaten</h3> <ul style="list-style-type: none"> • Soziales: <ul style="list-style-type: none"> ○ BBO-Anträge: <ul style="list-style-type: none"> • Anträge des letzten Semesters müssen aufgeholt werden • In diesem Semester sind nur 4 reingekommen → wir vermuten, weil die Studierenden die Erfahrung gemacht haben, dass sie ihr Geld zu spät oder gar nicht bekommen ○ Cato und Mattea unterstützen Soziales ○ Programm funktioniert gerade nicht, Herr Lechler ist dran ○ Diskussion: Workload zu viel, wiederkehrendes Thema → Outsourcen fürs nächste Semester richtig angehen, bezahlte Stelle sinnvoll • Finanzen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nichts neues, läuft so weit • Kultur: <ul style="list-style-type: none"> ○ END OF SEMESTER PARTY <ul style="list-style-type: none"> • Planung in vollem Gange • Festlegung Ticketpreis: 5€ für KHSB-Studis; 7€ für Studis generell; 9€ für nicht Studis • Ticketverkauf über Ticketing-Plattform „Eventbrite“ <ul style="list-style-type: none"> ○ Ausschließlich Online-Tickets, mit Hinweis auf StuPa-Büro, falls Erwerb eines Online-Tickets nicht möglich ist → sparen uns Druckkosten, Personalressourcen für Verkauf in der Hochschule ○ QR-Code für den Ticketverkauf bereits fertig, kommt auf das Werbeplakat ○ Gebühren der Plattform werden sein: 5,5% + 0,99€ pro Ticket ○ → einstimmig dafür • GEMA müssen wir selbst übernehmen → Joel ist grad dran

	<ul style="list-style-type: none"> • Umsatzsteuer müssen wir nicht zahlen, weil wir nicht das Ziel haben Profit daraus zu schlagen und die Veranstaltung nicht regelmäßig in kurzen Abständen stattfinden wird • Verpflichtung zu Rückerstattung? à Jules informiert sich • Personal: <ul style="list-style-type: none"> ○ Einlass, Abendkasse: 2 Schichten à 2 Personen; Vorschlag: 22:00 – 01:00 und 01:00 – 04:00 ○ Garderobe: evtl. 4 à 2 Personen im 2-Stunden-Takt ○ Awareness? • Kanzler hat über den Vertrag geschaut, Risiko geringfügig, er hat sein ok gegeben • Ticketverkauf soll am 22. Mai starten • Werbeplakat muss baldmöglichst in den Druck und bestellt werden, damit wir mit der Werbung anfangen können à Lan/Joel <ul style="list-style-type: none"> • ÖA: <ul style="list-style-type: none"> ○ Niemensch anwesend • Internes: <ul style="list-style-type: none"> ○ AS: eine Bewerbung zu wenig ○ EAS: genug Bewerbungen ○ Diversity-AG: noch keine Intressent*innen ○ Kommissionen: unbekannt • Externes - nicht da • Gesundheit: <ul style="list-style-type: none"> ○ Im Juni soll es evtl. ein Workshoptag/-angebot geben ○ WiSe: Gesundheitswoche ○ Nächste Sitzung konkreter Vorschlag
6	Sonstiges <ul style="list-style-type: none"> • Kohortensprecher*innen: sollten wir im Laufe des Semesters konkretisieren • Bürozeiten: erstmal montags von 11:30 – 14 Uhr • Magazin Siegessäule konnte auf 5 Exemplare beschränkt werden

Nächste Sitzung: 24.05.2023, 14 Uhr, S107