

# Konstifahrt 2023 im Februar Protokoll

## Erster Tag 17.02.2023

Anwesend sind:

Isi  
Hannah  
Mattea  
Paul  
Lina  
Sasha  
Pamela  
Michelle  
Cato  
Viki

Online dabei sind:

Mara  
Helene

Entschuldigt sind:

Kaja  
Valerie  
Karo  
Elena  
Joel  
Lan  
Jules

Tagesordnungspunkte:

1. Ankommen und Kennenlernen
2. Präsentation Organisationsstrukturen (Teil I + II)
3. Mittag
4. Präsentation Organisationsstrukturen (Teil III)
5. Meine Ressourcen, Wünsche, Erwartungen

Zusammenfassung der TOPs

Die Präsentation wird auf dem StuPa One Drive Ordner unter der Konstifahrt hinterlegt. Die Bilder Meine Ressourcen, Wünsche und Erwartungen sind dort ebenfalls zu finden.

## Zweiter Tag 18.02.2023

Anwesend sind:

Paul  
Linus  
Isi  
Lina (geht ab 16:30)  
Sasha  
Pamela  
Kaja  
Mara  
Mattea  
Michelle  
Cato  
Viki  
Joel (anwesend ab 15:45)

Online dabei:

Jules  
Lan

Entschuldigt:

Hannah  
Karo  
Elena  
Valerie

Nicht entschuldigt:

Helene

Tagesordnungspunkte

1. Ankommen
2. Jahresplaner
3. Wie wollen wir arbeiten?
4. Mittag
5. Wahl des Präsidiums
6. Referatszuordnung – Einarbeitung in den Referaten
7. Kommunikationstools
8. Verschiedenes

TOP 1

- Kurzes Kennenlernspiel (Hau den Namen)
- Namensspiel
- Energiezer (Alle die...)

## TOP 2

- Isi hält einen Input zum Thema Jahresplanung
- Dazu gibt es eine Zusammenfassung im One Drive Ordner
- Erste Sitzung
  - o Haushaltsplan muss abgestimmt werden
- März
  - o Reden sind im One Drive Ordner
- April
  - o Vollversammlung kann als Sitzung gesehen werden in dem
  - o 11.04.23 Eröffnungsgottesdienst vermutlich
- Mai:
  - o Alumnis einladen für das Sommerfest
- Juli:
  - o Erst Veranstaltung planen ZIEL: ersties sollen sich kennenlernen
  - o KOMMUNIKATION in den Ferien (Vorlesungsfreie Zeit)
- Werbung allgemein über Tutor\*innen in den Werkstätten
- Januar:
  - o Entlastung sollte wirklich in der Sitzung vorgetragen werden, damit das auch juristisch abgesichert ist und die einzel Personen nicht haften, sondern die Gesamtkörperschaft des StuPas
- Allgemeine Sachen:
  - o Bescheinigung für StuPa

## TOP 3

- Es muss geben: Präsidium, Finanzen, E
- Finanzen:
  - o Feste Zuständigkeiten
- Präsidium:
  - o Klare Ansprechpersonen
  - o Einhalten bei Terminen
  - o Nachhalten wer wo in welchem Referat ist #überblick
- Für jedes Thema gibt es Hauptverantwortliche gibt
- Workload ist zu hoch, was der Grundsatz für die Diskussion der Umstrukturierung ist
- Botschafter\*innen, die aber nicht Aufgaben direkt machen sondern schauen, dass Menschen da sind
- Transparente Kommunikation und Aufgaben Verteilung
- Aufgabenpool
- Prozessverantwortliche für Projekte
- Wie soll die Arbeitsaufträge verteilt werden? – Neben der StuPa Sitzung
- Aussprache für Ansprechpersonen, die delegieren
- Klare Kommunikation, um Interessen und Kompetenzen der Menschen gut auszuschöpfen
- Vorausplanung von Arbeitsgruppen
- Mehr Sitzungen und dort auch die Aufgaben zu besprechen
- Hauptverantwortungen zu klären
- Menschen dürfen nicht in Referaten aber in

Stimmungsbild

- 3 Personen im Präsidium
- Nicht zu bürokratisch
- 4 Personen haben Interesse am Präsidium

#### TOP 4 Mittag

- War sehr nice

#### TOP 5 Wahl des Präsidiums:

- Nur Stimmberechtigte Personen wählen
- Alle haben drei Stimmen
- 10 Stimmberechtigte Personen sind anwesend
- 3 Personen wählen wir
- Personen, die zur Wahl stehen: Sasha, Lina, Mattea, Cato
- Wahlberechtigt und anwesend: Sascha, Lina, Linus, Paul, Matea, Cato, Michelle, Jules, Lan und Joel
- Wahlberechtigt und nicht anwesend sind: Kaja
- Ergebnis der Wahl: Cato, Lina, Mattea

#### TOP 6

Zuordnung in die Referate mit mündlicher/online Bekundung. Ansprechpersonen sind **makiert**.

- Finanzen (Michelle, **Pamela**, Joel, zum Teil auch Paul)
- Internes
- ÖA (Linus, **Lan**)
- Gesundheit (**Michelle**, Sasha)
- Kultur (**Joel**, ALLE, zum Teil Lina)
- Präsidium (Cato, Lina, Mattea)
- Externes (**Linus**, zum Teil Cato)
- Soziales (Sasha, Paul, **Pamela**)

Pamela wird bis zum Sommer die Ansprechperson bleiben, spätestens ab dann sollte eine andere Person diesen Posten übernehmen. Bei Internes hat sich keine Person gefunden. Dieses Referat sollte bis Mitte März spätestens übergeben sein. Deswegen sollte sich bis Ende Februar eine Person gefunden haben, die das Referat als Ansprechperson übernimmt.

Personen, die gewählt wurden und noch keinem Referat zugeordnet sind, sind: Kaja, Jules

Zusätzlich wurde überlegt neue AG's einzuführen:

- StuPa Präsenz an der KHSB
- Unterstützer\*innenkreis
  - ➔ Isi hätte darauf Lust (Idee einer Telegramgruppe)
- Tauschportal an der KHSB
  - ➔ Verschenken/tauschen
  - ➔ Mit Unterstützung der Flotten Lotte (Transportverleih)

Kooptierungsanträge:

- Mara Sophie Lambert ➔ einstimmig angenommen
- Pamela Obermüller ➔ einstimmig angenommen
- Isabella Isovich ➔ einstimmig angenommen

## TOP 7

Auf Grund des Zeitmangels wurde dieser Punkt auf die nächste Sitzung verschoben. Isi kann dafür gerne angesprochen werden.

- Whatsapp Gruppe erneuern
- E-Mail frage (ob gleiches Passwort oder alles neu)
- Isi Trello

## TOP 8

Für die erste Sitzung des neuen StuPas wird festgehalten, dass die Ansprechpersonen aus den Referaten überlegen, wie und ob das Emailsysteem bestehen bleiben soll. Bei Soziales muss dies der Fall sein, da es um sensible Daten geht. Die anderen Referate überlegen sich eine Meinung dafür