

PROTOKOLL STUPA-SITZUNG

Sitzung vom: 09.02.2019 bis 10.02.2019 | Haus am Wannsee

ProtokollantIn: Lena Flink

Anwesend sind:

Vor- und Nachname	Referat /Funktion (ebenso ggf. Funktion des Gastes)
Scarlett Strehlow	Präsidium
Moira Hoffmann	Präsidium
Isabell Jasinska	Gesundheit / Kultur
Annabell Grützke	Internes / Initiative
Maya Sahlmen	Initiative
Julia Eydinger	Gesundheit / Öffentlichkeitsarbeit
Lena Klenke	Kultur / Soziales
Carlotta Meyer	Externes
Paul Jänicke	Öffentlichkeitsarbeit
Greta Meyer	Externes / Kultur
Sophia Weger	Finanzen / Öffentlichkeitsarbeit
Camille Förtsch	Kultur / Soziales (Rat_geben)
Rabea Ceczka	Soziales / Finanzen
Marcel Berton	Gast
Jacqueline Tausch	Initiative / Internes
Leander Baumann	Soziales
Lena Flink	Finanzen / Öffentlichkeitsarbeit

Tagesordnung

Top 1	Gesprächskultur
Top 2	Referate fest besetzen
Top 3	Termine
Top 4	Datenschutz
Top 5	Geschäftsordnung
Top 6	Schutzanträge
Top 7	Einführungswoche
Top 8	Referate
Top 9	Team-Fahrt
Top 10	Sonstiges

TOP	Ergebnis	To Do	Wer und bis wann?	Überprüfung durch wen und wann?
<p>Top 1</p> <p>Gesprächskultur</p>	<ul style="list-style-type: none"> s. Anhang → Handzeichen Protokoll per E-Mail und Slack verschicken + von ÖA auf Website hochladen 2 Supervisionen diese Legislaturperiode 14 Zustimmungen 1 Enthaltung 	<ul style="list-style-type: none"> Liste Handzeichen Flipchart mit Anträgen zur Geschäftsordnung Terminvereinbarung 	<ul style="list-style-type: none"> Paul → nächste Sitzung Sophia → nächste Sitzung Scarlett → nächste Sitzung 	<p>Alle</p> <p>→ nächste Sitzung</p>
<p>Top 2</p> <p>Referate fest besetzen</p>	<ul style="list-style-type: none"> Geschäftsordnungsantrag auf besondere Form der Abstimmungen Block → einstimmige Annahme Internes <ul style="list-style-type: none"> - Annabell Grützke - Jacqueline Tausch - Katharina Wanger Externes <ul style="list-style-type: none"> - Carlotta Meyer - Greta Meyer 			

TOP	Ergebnis	To Do	Wer und bis wann?	Überprüfung durch wen und wann?
	<ul style="list-style-type: none"> - Paul Müßig • Initiative <ul style="list-style-type: none"> - Annabell Grützke - Jacqueline Tausch - Maya Sahlmen • Öffentlichkeitsarbeit <ul style="list-style-type: none"> - Paul Jänicke - Sophia Weger - Julia Eydinger - Lena Flink • Finanzen <ul style="list-style-type: none"> - Sophia Weger - Rabea Ceczka - Lena Flink • Soziales <ul style="list-style-type: none"> - Leander Baumann - Lena Klenke - Camille Förtsch - Rabea Ceczka • Kultur <ul style="list-style-type: none"> - Isabell Jasinska - Lena Klenke - Greta Meyer - Camille Förtsch • Gesundheit <ul style="list-style-type: none"> - Isabell Jasinska 			

TOP	Ergebnis	To Do	Wer und bis wann?	Überprüfung durch wen und wann?
	<p>- Julia Eydinger</p> <p>→ einstimmige Annahme der Einteilung der Referate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referatsübersicht mündlich zu Beginn jeder Sitzung 14 Zustimmungen 1 dagegen • Whiteboard 16 Zustimmungen 1 Enthaltung 	<ul style="list-style-type: none"> • Anschaffung Whiteboard 	<ul style="list-style-type: none"> • Paul und Jacqueline beraten sich innerhalb der nächsten zwei Wochen 	<p>Alle</p> <p>→ nächste Sitzung</p>

TOP	Ergebnis	To Do	Wer und bis wann?	Überprüfung durch wen und wann?
Top 3 Termine	<ul style="list-style-type: none"> • Sitzungstermine <ul style="list-style-type: none"> - 19. März 18 Uhr → Schutzanträge - 10. April - 08. Mai - 22. Mai (Vollversammlung) - 05. Juni - 03. Juli - 22. Juli - 16. Oktober - 06. November - 20. November (Vollversammlung) - 11. Dezember (+ Weihnachtsfeier) • StuPa Team-Fahrt <ul style="list-style-type: none"> - 05. – 07.06. - 12. – 14.06. - 24. – 26.07. 	<ul style="list-style-type: none"> • Abklärung mit Praktikum und abschließende Erstellung eines Doodles zur Terminfestlegung 	<ul style="list-style-type: none"> • Julia 	

TOP	Ergebnis	To Do	Wer und bis wann?	Überprüfung durch wen und wann?
<p>Top 4</p> <p>Datenschutz</p>	<ul style="list-style-type: none"> Datenschutzverordnungen in Referatsfächern → müssen von allen unterschrieben werden 	<ul style="list-style-type: none"> Unterschrift 	<ul style="list-style-type: none"> Alle → nächste Sitzung 	<p>Alle</p> <p>→ nächste Sitzung</p>
<p>Top 5</p> <p>Geschäftsordnung</p>	<ul style="list-style-type: none"> Antrag auf Änderung der Geschäftsordnung §35 Abs. 2 Soziales einstimmig angenommen Abstimmung bezüglich Veränderung der Geschäftsordnung Ersti-Fahrt Team nach der Fahrt im Oktober 2019 9 Zustimmungen 1 Ablehnung 4 Enthaltungen 	/	/	/

TOP	Ergebnis	To Do	Wer und bis wann?	Überprüfung durch wen und wann?
	<ul style="list-style-type: none"> Abstimmung Einführung eines Ersti-Fahrt Ausschusses 1 Zustimmung 6 Ablehnungen 6 Enthaltungen 			
Sitzung wurde verlassen			<ul style="list-style-type: none"> Maya Sahlmen Paul Müßig Jacqueline Tausch <p>→ Sitzung verlassen am 09.02.2019</p>	

TOP	Ergebnis	To Do	Wer und bis wann?	Überprüfung durch wen und wann?
<p>Top 6</p> <p>Schutzanträge</p>	<ul style="list-style-type: none"> Antrag: Marcel unterstützt Moira bei der Bearbeitung der Schutzanträge, da Scarlett nicht anwesend ist 8 Zustimmungen 2 Ablehnungen 2 Enthaltungen Kooptierungsantrag Marcel 8 Zustimmungen 1 Enthaltung 1 Ablehnung 	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktaufnahme mit Herrn Zimmermann zur Klärung, ob Marcel Moira unterstützen darf 	<ul style="list-style-type: none"> Scarlett → innerhalb der nächsten Woche 	
<p>Top 7</p> <p>Einführungswoche</p>	<ul style="list-style-type: none"> 25. – 29. März Hauptverantwortung: <ul style="list-style-type: none"> - Scarlett - Moira Montag 10 Uhr Gottesdienst Unterstützung von 10-14 Uhr <ul style="list-style-type: none"> - Sophia - Lena K. Aushandlungen 09-13 Uhr Verantwortung: Scarlett Unterstützung: <ul style="list-style-type: none"> - Annabell - Lena K. - Greta 	<ul style="list-style-type: none"> nach Unterstützung für Eröffnungsgottesdienst suchen Erstellung Plan Aushandlungen 	<ul style="list-style-type: none"> Lena K. 	/

TOP	Ergebnis	To Do	Wer und bis wann?	Überprüfung durch wen und wann?
<p>Top 8</p> <p>Referate</p>	<ul style="list-style-type: none"> Antrag auf Werbung für ÖA nutzen Rat_Geben erarbeitet sich ein Konzept → Unterstützung gerne gesehen Haushaltsplan muss bis 01. April erstellt sein 	<ul style="list-style-type: none"> Passwörter ändern → StuPa Mitgliedern zukommen lassen Anleitung zur Nutzung der Outlook App Referate müssen Budget für diese Legislaturperiode festlegen Alter Haushaltsplan und Finanzabschlussbericht werden auf Slack hoch geladen 	<ul style="list-style-type: none"> Paul Alle Referate Lena F. → innerhalb nächster Woche 	<ul style="list-style-type: none"> Referat Finanzen

TOP	Ergebnis	To Do	Wer und bis wann?	Überprüfung durch wen und wann?
<p>Top 9</p> <p>Team-Fahrt</p>	<ul style="list-style-type: none"> Gemeinsame Team-Fahrt als Team Building Maßnahme 	<ul style="list-style-type: none"> Heraussuchen möglicher Unterkünfte 	<ul style="list-style-type: none"> Rabea → bis nächste Sitzung Julia Doodle für Termin → bis Anfang März 	<p>Alle</p> <p>→ nächste Sitzung</p>
<p>Top 10</p> <p>Sonstiges</p>	<ul style="list-style-type: none"> Stimmabgabe von Isabell → Übernommen von Rabea Rabea kann günstig Büromaterial besorgen Präventionsschulung Erste-Hilfe-Kurs 	<ul style="list-style-type: none"> Erstellen einer Liste von benötigtem Büromaterial Organisation 	<ul style="list-style-type: none"> Rabea Julia Rabea 	<p>/</p>