

PROTOKOLL STUPA-SITZUNG

Sitzung vom: 15.07.2020 | 14:00 bis 00:00 Uhr | Microsoft Teams

Protokollant: Paul Müßig

Anwesend sind:

Vor- und Nachname	Referat /Funktion (ebenso ggf. Funktion des Gastes)
Isabell Jasinska	Präsidium
Lisa Kleinschmidt	Präsidium
Julia Eydinger	Gesundheit
Sebastian Tyranowski	Internes, Gesundheit
Thea Deutschländer	Öffentlichkeitsarbeit, Kultur
Lilian Hüttemeyer	Öffentlichkeitsarbeit, Soziales
Sophia Weger	Öffentlichkeitsarbeit
Paul Müßig	Externes, Finanzen
Jonas Remböck	Internes
Katarina Broll	Externes, Soziales
Theres Lomnitz	Internes, Gesundheit
Rabea Ceczka	Soziales
Lena Flink	Finanzen, Öffentlichkeitsarbeit
Fabian Noel	Kultur, Internes
Gizem Yasar	Kultur
Helene Weißhaupt	Kultur
Kennedy-Jo Lara Pohle	Gast
Damian Fabich	Gast

Tagesordnung

Top 1 Organisatorisches	
Top 2 Schutzanträge	
Top 3 Bericht aus dem Stupa-Präsidium	
Top 4 Insta-Takeover Rückblick	
Top 5 Klärung der Arbeit der Referate in der vorlesungsfreien Zeit	
Top 6 Termine	
Top 7 Sonstiges	

TOP	Ergebnis	To Do	Wer und bis wann?	Überprüfung durch wen und wann?
Top 1				
Top 2 Schutzanträge	Der Schutzantrag wird mit 5 Ja-Stimmen, 1 Nein-Stimme und 1 Enthaltung angenommen			

TOP	Ergebnis	To Do	Wer und bis wann?	Überprüfung durch wen und wann?
<p>Top 3 Bericht aus dem Stupa-Präsidium</p> <p>Einführungswoche Erstis</p> <p>14:34 Uhr: Jonas verlässt die Sitzung</p> <p>Beschwerdemanagement</p> <p>Modulverantwortung</p>	<p>Wir partizipieren an der Willkommensmappe für die Erstis.</p> <p>Wir planen ein Erstigrillen</p> <p>Das Beschwerdemanagement soll besser und öffentlicher-wirksamer beworben werden</p>	<p>Flyer erstellen</p> <p>Sticker, Kapselheber und Feuerzeuge bestellen</p> <p>Erstigrillen vorbereiten Mit RBZ wegen Hygiene sprechen</p> <p>Gedanken machen</p>	<p>Thea und Julia bis Ende August (?)</p> <p>Präsidium checkt die Mengen und kümmert sich dann darum</p> <p>Kultur plus Lena Präsidium</p> <p>ÖA</p>	

TOP	Ergebnis	To Do	Wer und bis wann?	Überprüfung durch wen und wann?
<p>Top 4 Rückblick Insta-Takeover</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Wirkte alles etwas unkoordiniert, war alles in Allem aber ok - Bei einer Wiederholung sollte ein festerer Rahmen gebaut werden bzw. die Vorbereitungszeit sollte länger gehen - Schade, dass kaum an die Vorgaben gehalten wurden 			

TOP	Ergebnis	To Do	Wer und bis wann?	Überprüfung durch wen und wann?
Top 5 Klärung der Arbeit der Referate in der vorlesungsfreien Zeit	<p>Externes kümmert sich um eine Teilnahme an einer Vernetzungsrunde zu Corona und Uni und zum Arbeiter-Stipendium.</p> <p>Außerdem wird Externes mit dem Semtix-Team der anderen Hochschulen in Kontakt treten</p>	<p>Isi leitet die Mails an Paul weiter.</p> <p>Steppke leitet die Mails an Paul weiter.</p>	Isi	
Top 6 Termine	<p>9. Oktober: Supervision (14 Uhr)</p> <p>21. Oktober: Sitzung + Geschenke packen</p>	Erinnerungsmail	Isi	

TOP	Ergebnis	To Do	Wer und bis wann?	Überprüfung durch wen und wann?
<ul style="list-style-type: none"> ■ Top 7 Sonstiges ■ Sprechzeiten ■ Teamday ■ Beschwerdebrief 	<p>Es wird ein Team gebildet, welches sich Gedanken über Sprechzeiten machen</p> <p>Die Debatte wird auf slack weitergeführt</p> <p>Wird versandt.</p>	<p>Moodle-Raum einrichten</p>	<p>Isi Julia, Lena, Steppke, Theres</p> <p>Steppke</p> <p>Julia an Präsidium, dieses an die Empfänger*innen</p>	

